

ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ИВАНА НИКОЛАЕВИЧА
НАДЕРА»

П Р И К А З

«12» сентября 2022 г.

№ 205-ОД

«О создании бракеражной комиссии»

В связи с необходимостью регулирования проводимой работы по контролю организации питания обучающихся в ТМК ОУ «Караульская средняя школа-интернат» в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Нагайко Игорь Борисович – педагог-организатор.
Члены комиссии: Турутина Галина Леонидовна – повар;
Тюменцева Анастасия Леонидовна – диетсестра.
Алькова Сюзанна Владимировна – родитель.
2. Создать график бракеража готовой продукции учителями и воспитателями в школьной столовой для учащихся и воспитанников интерната. (Приложение №1)
3. Утвердить Положение по контролю качества питания. (приложение №2)
4. Инспектору по кадрам Бернис О.Н. ознакомить указанных лиц под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Пихтарь Т.А.

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
ТМК ОУ «Караульская средняя школа-интернат имени И.Н. Надера»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

5. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 6.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 7.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 7.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 7.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.
- Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.