

«Утверждаю»  
директор ТМКОУ «Караульская  
средняя школа - интернат»  
\_\_\_\_\_ Пихтарь Т.А.

**Положение  
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и  
календарного плана воспитательной работы  
ТМК ОУ «Караульская средняя школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы ТМКОУ «Караульская средняя школа-интернат » (далее –ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ОО, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники, руководитель ОО, а также представители совета родителей – не более 6 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ОО – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы, не противоречащей ее содержанию, календарного плана воспитательной работы.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы в ОО посредством анализа воспитательной работы педагогов, анкетирования обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания, интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ОО.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентирующих вопросы воспитания.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной работы ОО за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания ОО на 2021/2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ОО.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ОО.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у педагогов ОО информацию, необходимую для анализа воспитательной работы в ОО;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей иных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ОО в срок;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ОО;

соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной работы в ОО, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов и иным нормативным правовым актам в области образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании рабочей группы и утвержденному руководителем ОО.

5.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ОО.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель ОО.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывает руководитель рабочей группы.