



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С.А. Кривошеенко

Дата 29.08.2017 г. Приказ № 126 - ОД

**Устав
школьного спортивного клуба
«Заря»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Заря», в дальнейшем именуемое ФСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
- 1.2. ФСК является общественной организацией, основанной на членстве.
- 1.3. Полное наименование: Физкультурно спортивный клуб «Заря» ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат» в с. Караул
- 1.4. ФСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.5. Деятельность ФСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
- 1.6. ФСК имеет название, девиз, эмблему и иные знаки отличия.
- 1.7. ФСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы.
- 1.8. ФСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ФСК): С. Караул, ул. Северная, д. 2 а, ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат».
- 1.10. ФСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФСК

- 2.1. Основной целью ФСК является:

- организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе,
- пропаганда здорового образа жизни,
- укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности,
- повышение спортивного мастерства членов ФСК.

2.2. Достижение указанных целей достигается посредством решения следующих стоящих перед ФСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ФСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия в воспитанников ФСК в соревнованиях разного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ФСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ФСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни поселка Караул.

3. ПРАВА ФСК

3.1. ФСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ФСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ФСК.

4. ОБЯЗАННОСТИ ФСК

4.1. ФСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. УЧАСТНИКИ ФСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами ФСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ФСК.

5.2. Прием в члены ФСК производится решением Совета ФСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ФСК,

5.3. Исключение из членов ФСК производится решением Совета ФСК за неоднократное нарушение членом ФСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ФСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ФСК;
- избирать и быть избранными в Совет ФСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ФСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно - ревизионный органы ФСК;

- получать информацию о планируемых ФСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых ФСК.

5.5. Члены ФСК обязаны:

- соблюдать Устав ФСК;
- выполнять решения руководящих органов ФСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ФСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Общее собрание.

6.1.1. Высшим руководящим органом ФСК является общее собрание участников, созываемое Советом ФСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ФСК.

6.1.3. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ФСК, направивших в Совет ФСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ФСК, направивших в Совет ФСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.4. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.5. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ФСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ФСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ФСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. СОВЕТ ФСК. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ФСК

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ФСК является Совет ФСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ФСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ФСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ФСК.

6.2.4. Совет ФСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ФСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информировывает воспитанников о деятельности областной и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ФСК.

6.2.9. Председатель Совета ФСК выполняет организационно - распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ФСК.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ФСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ФСК.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСК

8.1. Реорганизацию ФСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ФСК по решению общего собрания.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ФСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С.А. Кривошеенко

Дата 29.08.2017 г. Приказ № 126 - ОД

Положение

о Совете школьного спортивного клуба

«Заря»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

Совет школьного спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат» и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы.

2.1.2 Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях поселка Караул, ТДНМР, Красноярского края, РФ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет школьного спортивного клуба:

3.1 Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса и физкультурно - оздоровительной работы школы;

3.2 Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3 Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;

3.4 Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы;
- согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- информирует воспитанников о деятельности школьной и муниципальной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

4. ПРАВА СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет школьного спортивного клуба имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (школьная газета, официальный сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, а дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;

4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и дополнительного образования;

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;

4.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по УВР и другими представителями администрации по необходимости;

4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

4.10. Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- 4.17. Создавать печатные органы;
- 4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

- 5.1. Совет школьного спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
- 5.2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
- 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ФСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С.А. Кривошееenko

Дата 29.08.2017 г. Приказ № 126 - ОД

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба
«Заря»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Заря» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ФСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ФСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;

- инструктора по физической культуре;

1.4. В своей деятельности руководитель ФСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;

- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);

- Типовым положением об образовательном учреждении;

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ФСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ФСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ФСК;

- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ФСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительной работы во время функционирования пришкольных лагерей, ПОШ, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ФСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Красноярского края в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ФСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ФСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ФСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ФСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ФСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ФСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ФСК «Заря»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ФСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ФСК и Совета ФСК;

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ФСК;
- разработкой документов по ФСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ФСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ФСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ФСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ФСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ФСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ФСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ФСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ФСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ФСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ФСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ФСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ФСК «Заря»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ФСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ФСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ФСК, руководитель ФСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ФСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ФСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель ФСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ФСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ФСК.
- 6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ФСК, действиях сотрудников и воспитанников ФСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Караульская средняя школа – интернат»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С.А. Кривошеенко

Дата 29.08.2017 г. Приказ № 126 - ОД

**Положение
о школьном спортивном клубе
«Заря»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании», с «Законом о физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Школьный спортивный клуб (ФСК) создается в ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат», является первичным звеном физкультурно-спортивной организации и может быть различной физкультурно-спортивной направленности.

Школьный спортивный клуб (ФСК) призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Школьный спортивный клуб (ФСК) может быть открыт в ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат» с учетом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района, округа или города.

Школьный спортивный клуб (ФСК) имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.

Право создания ФСК принадлежит педагогическому Совету ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат» на базе которого создается ФСК. Открытие, реорганизация и ликвидация ФСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат».

Условием открытия школьного спортивного клуба (ФСК) служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, тренажерные залы, спортивная площадка и д.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалификационных кадров.

Для открытия школьного спортивного клуба (ФСК) издается приказ директора ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат», в котором назначается руководитель (председатель) клуба из числа педагогических работников школы.

В своей практической деятельности школьный спортивный клуб (ФСК) руководствуется настоящим положением.

Школьный спортивный клуб (ФСК) может иметь свой внутренний Устав (положение), который должен быть утвержден директором ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат»

2. СТРУКТУРА

2.1. Работа ФСК «Заря» проводится на основе широкой инициативы самостоятельности учащихся.

2.2. Высшим органом ученического самоуправления школьного спортивного клуба (ФСК) является Совет спортивного клуба, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете спортивного клуба».

Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба сроком на один год. Количественный состав совета клуба определяется общим собранием активистов физической культуры.

2.3. Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения спортивного мероприятия.

2.4. Деятельность руководителя (председателя) ФСК регламентируется должностными обязанностями.

2.5. Если в ФСК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом клуба.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Основными направлениями в работе ФСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы.

Организацию и проведение занятий осуществляют учитель физической культуры, педагоги дополнительного образования.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель (председатель) клуба.

ФСК имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

ФСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ФСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ФСК

Воспитанники ФСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ФСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ФСК.

Воспитанник ФСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В своей деятельности ФСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

ФСК должен иметь:

- положение о ФСК;
- приказ по школе об открытии ФСК;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ФСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ФСК;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Деятельность ФСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

2. ФСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Караульская средняя школа – интернат»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С.А. Кривошеенко

Дата 29.08.2017 г. Приказ № 126 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная спортивная команда (далее – Команда) является коллективом обучающихся, созданным в целях привлечения детей, подростков и молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом, подготовки и участия в физкультурно - оздоровительных и спортивных соревнованиях и других мероприятиях, проводимых с участием муниципальных общеобразовательных учреждений, а также на региональном, Всероссийском и Международном уровнях.

1.2. Команда может формироваться по различным видам спорта из числа обучающихся, не имеющих противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Члены Команды избирают капитана команды. Капитан является главным посредником между членами команды и руководством команды.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ

2.1. Содействие формированию физического здоровья школьников средствами физической культуры и спорта.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни и привлечение школьников к регулярным занятиям физической культурой и спортом, общественной деятельности в сфере спортивно-массовой культуры.

2.3. Укрепление дружбы и взаимопонимания между школьниками через участие в спортивных мероприятиях.

2.4. Патриотическое воспитание школьников.

2.5. Подготовка и успешное выступление в межшкольных и областных спортивных соревнованиях.

2.6. Активизация деятельности гимназии в сфере физической культуры и спорта.

3. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ

3.1. Членом школьной спортивной команды является учащийся ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат», не имеющий противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, не занимающийся на профессиональной основе в специальных спортивных организациях и учреждениях.

3.2. Списочный состав команды определяется и утверждается директором ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат»

3.3. Звание члена команды может удостоверяться специальными знаками и удостоверениями.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ

Члены команды имеют право:

4.1. Обеспечиваться снаряжением и спортивной формой в период подготовки и участия в соревнованиях.

4.2. Входить в состав команды и участвовать в учебно-тренировочном процессе на бесплатной основе.

4.3. Быть представленными к награждению дипломами и грамотами за спортивные достижения.

4.4. Посещать бесплатно муниципальные и областные соревнования по виду спорта.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ

5.1. Достоинно представлять гимназию на спортивных соревнованиях.

5.2. Участвовать в спортивных мероприятиях, проявлять высокую гражданственность, морально-волевые и этические качества, изучать основы гигиены, овладевать знаниями о физической культуре и спорте.

5.3. Стремиться к созданию в команде духа товарищества, уважительного отношения друг к другу и к руководству команды.

5.4. Выполнять указания и требования руководства команды.

5.5. Член команды обязан соблюдать дисциплину и общественный порядок, не нарушать спортивный режим, вести здоровый образ жизни.

5.6. Бережно относиться к спортивной форме, инвентарю, оборудованию и спортооружениям.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ

ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Вопросы нарушения дисциплины членом команды рассматриваются руководством команды и общеобразовательного учреждения.

6.2. За грубые нарушения член команды может быть отчислен из состава команды.

7. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КОМАНДАХ

7.1. Тренером школьной спортивной команды является учитель физической культуры или инструктор по физической культуре.

7.2. Тренер осуществляет руководство командой и несет ответственность за уровень подготовки и результаты выступлений на межшкольных и областных соревнованиях.

7.3. Занятия команды и подготовка к соревнованиям должна осуществляться во внеурочное время.

8. ПРАВА ТРЕНЕРА ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ

8.1. Пользоваться спортсооружениями, обеспечиваться спортивным инвентарем для подготовки команды к участию в соревнованиях.

8.2. Быть представленными к награждению дипломами и Почетными грамотами за обеспечение высокой спортивной подготовки команды.

9. ОБЯЗАННОСТИ ТРЕНЕРА ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ

9.1. Своевременно обеспечивать организационный и учебно-тренировочный процесс.

9.2. Своим личным примером стремиться к созданию в команде атмосферы товарищества.

9.3. Добиваться престижа школы.

9.4. Вести постоянную воспитательную работу с членами команды.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНОЙ РАБОТЫ

10.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

10.2. Учебно-тренировочная деятельность организуется по двум группам: 7-9 классы и 10-11 классы.

10.3. Учебно-тренировочный процесс строится в соответствии с требованиями управления подготовкой юных спортсменов: сбор информации о занимающихся; анализ информации, принятие решения о стратегии подготовки – цели, задачи на учебный год; реализация программ и планов подготовки, распределение средств, методов тренировки и нагрузки; учет и контроль, внесение необходимой коррекции и составление новых программ.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С.А. Кривошееenko

Дата 29.08.2017 г. Приказ № 126 - ОД

Положение о работе физоргов в ФСК «Заря»

1. Общие положения.

- 1.1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
- 1.2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
- 1.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Выполнение условий устава Клуба.
- 2.2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
- 2.3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.
- 2.4. Общение и обмен опытом в реальном мире, не через интернет и другие современные технологии.

3. Обязанности и работа физорга.

- 3.1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
- 3.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
- 3.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- 3.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
- 3.5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.
- 3.6. После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры. (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

3.7. Физкультурный организатор собственным примером должен «заражать» одноклассников двигательной активностью в урочное и вне урочное время. Создавать положительные эмоции от культуры движения.

4. Права физорга.

4.1. Физкультурный организатор в своей работе может опираться в первую очередь на классного руководителя, а затем на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.

4.2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

4.3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4.4. Физорг может создавать спорт команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

4.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

5. Награждение.

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.