

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования

г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «12» февраля 2024 года

№158

«Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года»

В целях обеспечения отдыха и оздоровления школьников Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2025 года, постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 N 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 N 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в период **с 02.06.2025 по 02.07.2025** для обучающихся ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1», Филиал ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1 «Малокомплектная школа – детский сад» (п. Усть-Авам), ТМКОУ «Дудинская гимназия», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 3», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 4», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 5», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 7» ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1»; Филиал «Малокомплектная начальная школа-детский сад п. Кресты» ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1», Филиал «Малокомплектная начальная школа-детский сад п. Жданиха», ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1», ТМКОУ «Караульская средняя школа-интернат»; ТМКОУ «Носковская средняя школа-интернат», согласно квотам, обозначенным в приложении 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в летней период в редакции приложения 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Пихтарь Т.А., Земцова В.И., Токаренко А.И.) обеспечить:

3.1. В срок до **03.03.2025**:

3.1.1. разработку и принятие локального нормативного акта (приказа) об организации работы ЛДП на базе образовательной организации с утверждением периода работы, кадрового состава работников, перечня и графика выполняемых ими работ, режима работы ЛДП; цикличного меню, программы производственного контроля качества и безопасности блюд, формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления;

3.1.2. размещение локального нормативного акта (приказа) об организации работы ЛДП на сайте образовательной организации со всеми приложениями;

3.1.3. разработку краткосрочной дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП), организацию проведения ее экспертизы.

3.2. В срок **до 17.03.2025** подготовку заявления с пакетом документов и отправку их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии». К заявлению прикладываются следующие документы:

3.2.1. копия свидетельства о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком;

3.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление нежилым зданием;

3.2.3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.2.4. копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

3.2.5. приказ «Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей» при наличии;

3.2.6. копия санитарно-эпидемиологического заключения на помещение и оборудование для осуществления медицинской деятельности (договор на медицинское обслуживание при наличии);

3.2.7. штатное расписание сотрудников (при наличии);

3.2.8. режим дня;

3.2.9. копия сертификата соответствия на мебель учебную;

3.2.10. документы об оценке (подтверждении) соответствия на использование электронных средств обучения (при наличии);

3.2.11. документы о подтверждении соответствия на полимерное покрытие спортивных площадок (при наличии);

3.2.12. договор на оказание услуг по организации питания;

3.2.13. программа производственного контроля;

3.2.14. перечень помещений с указанием площади используемых помещений в период летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (технический паспорт на здание);

3.2.15. перечень оборудования производственных помещений пищеблока;

3.2.16. личные медицинские книжки занятых на работе в пришкольном лагере сотрудников, согласно списочному составу, с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиеническом обучении;

3.2.17. протоколы испытаний качества питьевой воды за период не позднее 6 месяцев (при наличии);

3.2.18. протоколы измерений физических факторов неионизирующей природы (микроклимат и освещенность) в помещениях где планируется дислокация ЛОУ за период не позднее 6 месяцев (при наличии);

3.2.19. примерное меню на период работы пришкольного лагеря.

3.3. В срок **до 31.03.2025** проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по

вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП (с использованием официального сайта школы, в социальных сетях и мессенджерах);

3.4. В срок **до 18.04.2025** представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора г. Норильска заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения о готовности ЛДП к летнему оздоровительному сезону

3.5. В срок **до 19.04.2024**:

3.5.1. комплектование состава детей;

3.5.2. размещение в АИС «Навигатор ДО» карточки ДОП, для проведения экспертизы;

3.5.3. заключение контрактов на приобретение продуктов питания.

3.6. В период с **01.04.2024 до 15.05.2024** руководствуясь Порядком обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденным Приказом Управления образования от 17.03.2022 № 221:

3.6.1. прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на обеспечение ребенка двухразовым питанием в ЛДП, без взимания платы (в случае, если ребенок относится к льготной категории);

3.6.2. предоставление документов льготной категории детей для утверждения их списочного состава в комиссию Управления образования по предоставлению питания детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Комиссия по предоставлению бесплатного питания).

3.7. В срок **до 27.05.2025**:

3.7.1. организацию проведения дополнительного обследования и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;

3.7.2. представление методисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Рагозину Н.О.** социального паспорта ЛДП по форме электронного приложения 3 к настоящему приказу.

3.8. В период с **20.05.2025 по 28.05.2025** организацию прохождения детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и эпидемиологического окружения.

3.9. В период с **29.05.2024 по 31.05.2024** по результатам медицинских осмотров и эпидемиологическом окружении:

3.9.1. утверждение списочного состава детей в ЛДП;

3.9.2. зачисление детей на обучение по краткосрочным ДОП в АИС «Навигатор ДО»;

3.9.3. заключение с родителями (законными представителями) детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, в соответствии с образцами (приложение 4, приложение 5).

3.10. В течение **1 рабочего дня**, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, предоставление на электронный адрес: krasleto@mail.ru основных либо корректирующих сведений, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.

3.11. Первоочередным правом на зачисление в ЛДП:

детей, один из родителей (законный представитель) которых, участвует, либо участвовал в СВО;

детей, проживающих в малоимущих семьях;
детей из многодетных семей;
детей, воспитывающихся одинокими родителями;
детей; из семей, находящихся в социально опасном положении;
детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД);
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
детей-инвалидов;
детей с ограниченными возможностями здоровья;
детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией.

3.12. Организацию медицинского сопровождения детей, находящихся в ЛДП на весь период смены.

3.13. Проведение инструктажа по технике безопасности детей и кадрового состава под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности.

3.14. Соблюдение мер пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологические правил и норм.

4. Директору ДЮЦТТ «Юниор» (Рубан Н.А.):

4.1. Оказать содействие образовательным организациям, обозначенным в п.1 настоящего приказа, в разработке краткосрочных ДОП, планируемых к реализации в ЛДП;

4.2. Обеспечить проведение экспертизы краткосрочных ДОП, планируемых к реализации в ЛДП;

5. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения (Окунева Ю.А.) обеспечить:

5.1. Содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, организующих работу ЛДП, по своевременному заключению контрактов на приобретение продуктов питания;

5.2. В срок до **30.04.2024** формирование реестра поставщиков продуктов питания с указанием групп пищевых продуктов и продовольственного сырья в ЛДП.

6. Руководителю группы по организации питания здоровья сбережения ОРМТО Управления образования (Усольцева С.В.) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, организующих работу ЛДП и иных субъектов в вопросах:

6.1. подготовки ЛДП к проведению эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Роспотребнадзора;

6.2. прохождения дополнительных медицинских обследований и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;

6.3. медицинского обследования и медицинского сопровождения детей ЛДП;

6.4. организации питания детей;

6.5. своевременного предоставления образовательными организациями необходимых документов и заявлений родителей (законных представителей)

льготной категории детей в Комиссию Управления образования по предоставлению бесплатного питания.

7. Заведующей отделом планирования и экономики (**Кузьмич Ю.В.**) обеспечить своевременное финансирование мероприятий отдыха и оздоровления детей в ЛДП, реализуемых образовательными организациями, обозначенными в п. 1 настоящего приказа.

8. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (**Пичугина О.Е.**) обеспечить:

8.1. В срок до **24.03.2025** разработку нормативного акта Управления образования по порядку внесения 30% родительской платы на питание детей в ЛДП, а также ее возврату;

8.2. Содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, в вопросах реализации порядка внесения 30% родительской платы на питание детей в ЛДП, а также ее возврату.

9. Заместителю заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения Управления образования (**Аксютин Э.И.**) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, в вопросах обеспечения безопасности детей и кадрового состава лиц в ЛДП.

10. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга (**Сотникова Е.А.**) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности ТМКОУ «Хатангская СШ №1» по всем вопросам организации работы ЛДП.

11. Секретарю Управления образования (**Бутрина И.Л.**) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

12. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования **Диль Т.А.**

И.о. начальника
Управления образования Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

О.С. Ленивцева

Квоты
распределения численного состава школьников в ЛДП
муниципальных общеобразовательных организаций

№ п/п	Образовательное учреждение	Количество детей	Из них с 30% оплатой питания
1.	ТМКОУ «Дудинская СШ №1»	20	14
2.	ТМКОУ «Дудинская гимназия»	37	25
3.	ТМКОУ «Дудинская СШ №3»	32	22
4.	ТМКОУ «Дудинская СШ №4»	28	19
5.	ТМКОУ «Дудинская СШ №5»	30	20
6.	ТМКОУ «Дудинская СШ №7»	27	18
	Итого город:	174	118
7.	Филиал ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1 «Малокомплектная школа – детский сад» (п. Усть-Авам)	25	2
8.	ТМКОУ «Караульская СШ-И»	25	17
9.	ТМКОУ «Носковская СШ-И»	50	5
10.	ТМКОУ «Хатангская СШ №1»	30	18
11.	Филиал «Малокомплектная начальная школа-детский сад п. Кресты» ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1»»	12	
12.	Филиал «Малокомплектная начальная школа-детский сад п. Жданиха», ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1»»	8	
	Итого село:	150	40
	Итого по району:	324	158

Порядок

организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в летней период на
базе муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок) определяет цели, задачи, порядок создания и организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - лагерь) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – ТДНМР).

1.2. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация общеразвивающих краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП)

1.3. Целями деятельности лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Лагерь:

организует размещение и питание детей;

обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП;

осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.5. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.6. К объектам социальной и инженерной инфраструктур лагеря и предоставляемым в нем услуг должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым ДОП.

1.7. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие, иные объединения).

1.8. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период работы лагеря осуществляется медицинскими работниками лечебных учреждений, закрепленными за образовательной организацией.

1.9. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Красноярского края, а также уставом муниципальной образовательной организации (далее – Организация), создавшей лагерь и положением о лагере.

1.10. Финансирование расходов на организацию двухразового питания детей, посещающих лагерь, осуществляется за счет средств субвенции краевого бюджета (далее - частичная оплата стоимости питания), предоставляемых бюджету ТДНМР, за счет средств родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.11. Главным распорядителем средств бюджета на организацию двухразового питания детей, посещающих лагерь, является Управление образования администрации ТДНМР (далее - Управление образования).

1.12. В целях организации двухразового питания детей, посещающих лагерь, получателями средств бюджета определяются Организации, которые устанавливаются Приказом Управления образования, до предполагаемой даты их открытия. Лимиты бюджетных обязательств на организацию двухразового питания детей, посещающих лагерь, доводятся Управлением образования.

1.13. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Управление образования, а также руководитель Организация, на базе которой создан лагерь.

1.14. Ежегодно в срок, установленный постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 N 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края» Организация с лагерем направляет на электронный адрес: **krasleto@mail.ru** основные либо корректирующие сведения, подписанные усиленной квалификационной электронной подписью директора, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.

1.15. Организация создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагере. Данная информация доводится до сведения населения через средства

массовой информации, Интернет-сайты Организации и иными способами информирования.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе Организации, подведомственной Управлению образования.

2.2. Организатором деятельности лагеря является Организация.

2.3. Организация разрабатывает и принимает локальный нормативный акт (приказ) об организации работы лагеря с утверждением положения о нем, кадрового состава работников, перечня и графика выполняемых ими работ, режима работы лагеря; циклического меню, программы производственного контроля качества и безопасности блюд, краткосрочной ДОП и формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям Организации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию Организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются действующими санитарными нормами и правилами.

2.5. Деятельность лагеря осуществляется при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в лагере в период летнего отдыха - не менее 21 календарного дня (исключая общевыходные и праздничные дни).

2.7. Питание детей в лагере организуется в столовой Организации или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора) в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также статьей 25.2 [Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"](#).

2.8. Меню разрабатывается минимум на две недели для каждой возрастной группы и утверждается директором Организации.

2.9. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или под его руководством - поваром.

2.10. При режиме работы лагеря в 09:00 до 15:00 часов детям предоставляется двухразовое питание.

2.11. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и согласуется с директором Организации.

2.12. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах). Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающие на территории ТДНМР и обучающихся в Организациях.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обращаются в Организацию с заявлением о зачислении их детей в лагерь по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

3.3. Дети принимаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. На основании заявлений родителей (законных представителей), решения Комиссии Управления образования по предоставлению бесплатного питания и результатов, медицинских противопоказаний, не более трех дней до открытия лагеря:

заключается договор на оказание услуг отдыха и оздоровления ребенка в лагере между Организацией и родителем (законным представителем) по форме утвержденной приказом директора Организации;

утверждается директором Организации списочный состав детей, имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, либо обеспечением двухразового питания с 30% родительской платой по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

3.5. Численный состав детей формируются в пределах квоты, установленной Управлением образования по каждой Организации.

3.6. Первоочередным правом на отдых и оздоровление в лагере имеют дети, относящиеся к следующим категориям:

детей, один из родителей (законный представитель) которых, участвует, либо участвовал в СВО;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

-дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.7. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (не менее 21 календарного дня) все дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях муниципального района:

со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.8. Обеспечение двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей муниципальных образовательных организаций в

каникулярное время без взимания платы, осуществляется по Порядку, утвержденному Управлением образования.

3.9. Дети, не относящиеся к категории лиц, обозначенных в п. 3.8. настоящего порядка, получают услугу двухразового питания с 30% родительской платой, которая ежегодно определяется Управлением образования из расчета средств субвенции, выделяемой на реализацию Закона края от 19 апреля 2018 года № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

3.10. Порядок внесения 30% родительской платы за набор продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки, а также ее возврата ежегодно разрабатывается Управлением образования.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетным документом, о посещении обучающимися лагеря и о расходовании средств на организацию их двухразового питания является табель учета посещаемости детей, оформленный согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Ответственность за ведение и оформление табеля учета посещаемости детей возлагается на начальника лагеря в Организации.

4.3. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителя Организаций, на базе которой организован лагерь.

4.4. Ответственность формирование расчета стоимости завтрака, обеда за день, а также общей суммы расходов Организации за день, возлагается на директора Организации.

5. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

5.1. Работа лагеря осуществляется по плану воспитательной работы с детьми с реализацией ДОП, которые разрабатываются Организацией и утверждаются ее директором.

5.2. Директор Организации обеспечивает организацию деятельности лагеря.

5.3. Директор Организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

действия (бездействия) повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

за качество воспитательной работы и реализуемой краткосрочной ДОП;

своевременное предоставление анализа и отчета о деятельности лагеря;

сохранность имущества и инвентаря Организации;

учет посещения лагеря детьми.

5.4. Руководитель лагеря:

5.4.1. Обеспечивает:

общее руководство деятельностью лагеря;

контроль своевременного предоставления (не позднее чем за 30 дней до начала работы смены) в территориальный орган Роспотребнадзора санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь, копии приказа об организации лагеря, с указанием сроков работы, списка кадрового состава работников лагеря, перечня и графика выполняемых ими работ, режима работы лагеря, цикличного меню, краткосрочной дополнительной общеобразовательной программы; личных медицинских книжек кадрового состава лагеря, списка поставщиков пищевых

продуктов; программы производственного контроля качества и безопасности блюд, утвержденной директором Организации;

контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми;

контроль за качеством воспитательной работы с детьми, а также реализацией ДОП, за соответствием форм, методов и средств образования возрасту детей, их интересам и потребностям;

проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале.

5.4.2. Утверждает график выхода на работу персонала

5.4.3. Организует учет посещения лагеря детьми;

5.4.4. Немедленно информирует руководителя Организации о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений. (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи.

5.5. Каждый работник лагеря должен иметь медицинскую книжку с действующим медицинским осмотром (обследованием).

5.6. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, педагоги-организаторы вожатые, работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере после прослушивания курса гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

5.8. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере;

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество воспитательной работы и реализуемой ДОП;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.9. К педагогической и трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящем подпункте;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Весь кадровый состав лагеря проходит инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.11. Каждый работник лагеря должен:

иметь медицинскую книжку с действующим медицинским осмотром;

ознакомиться с Положением о лагере, условиями труда, правилами внутреннего распорядка, перечнем и графиком выполняемых им работ.

Директору ТМКОУ «_____»

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

" ____ " _____ года рождения для оздоровления в лагерь с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года.

Ребенок относится к категории семей: (отметить знаком «V»)

☐	семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума
☐	многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума
☐	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума
☐	семей находящихся в социально опасном положении и состоит на учете в КДН и ЗП
☐	иная категория

С порядком организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании на базе школы ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 2024 г. _____
дата прописью подпись

расшифровка подписи

Список
детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием

ТМКОУ «_____» на период с ____ по _____ 2024г.

п/н	ф.и.о.	дата рождения	класс/литера	домашний адрес	ф.и.о. законного представителя, контактный телефон	категория семьи (льготная/ 30% РП)

Директор общеобразовательной организации:

" _____ " _____ 2024 г. _____
дата прописью
подпись
расшифровка подписи

М.П.

ТАБЕЛЬ
учета посещаемости детей ЛДП
за _____ 2025 г.
дата прописью
ТМКОУ « _____ »
наименование общеобразовательной организации

Директор общеобразовательной организации:

(подпись) (расшифровка подписи)

(сумма прописью, израсходованная на питание за месяц)

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

" _____ " _____ 2025 г. _____
дата прописью подпись расшифровка подписи

М.П.

Социальный паспорт ЛДП	
Категории детей	Численный состав
<i>1</i>	<i>2</i>
Всего детей, зачисленных в ЛДП, из них:	
Количество одаренных детей и талантливой молодежи (до 18 лет включительно)	
Количество детей, родители участвуют в СВО	
Количество детей, родители которых погибли в результате участия в СВО	
Количество детей, находящихся в СОП и состоящих на учете в КДН и ЗП	
Количество детей из семей, находящихся в СОП и состоящих на учете в КДН и ЗП	
Количество детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОВД	
Количество детей, состоящих на внутришкольном учете	
Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
Количество детей - сирот	
Количество детей, оставшихся без попечения родителей	
Количество детей-инвалидов	
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья	
Количество детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
Количество детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
Количество детей из многодетных семей	
Количество детей, воспитывающихся одинокими родителями	
Количество детей проживающих в семьях со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума	
Количество детей, оказавшихся в экстремальной ситуации	
Количество детей-жертв насилия	
Количество детей, находящихся в общеобразовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением	
Количество детей, проживающих в семьях	
Количество детей с отклонениями в поведении	
Количество детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	
Количество детей, страдающих сахарным диабетом	
Количество детей, страдающих целиакией	

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА

_____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

ТМК ОУ «_____» именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора ТМК ОУ «_____» Иванова Иван Ивановича, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Заказчик", _____ с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) именуем_____ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 02.06.2025г- 02.07.2025г., (21 день).

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие фельдшера, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика.

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые

Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Таймырское муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение

«_____»

Юридический адрес:

ИНН: _____

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность:

КПП: _____
ОКТМО _____
Банк: _____
БИК: _____
Банк.счет _____
Казн.счет _____
л/сч _____
Плательщик: _____
ФИО _____

(подпись) **ФИО**

(наименование, номер, серия, кем и когда
выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

(Подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА

_____ 2025 г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

ТМК ОУ «_____» именуемая в дальнейшем "Организация", в лице
директора ТМК ОУ «_____»,
действующего на основании _____ Устава

_____, именуемым в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах
несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) именуем _____ в
дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору
(далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в
настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 02.06.2025г- 02.07.2025г.,
(21 день).

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем
пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика
и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При
оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения
определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом
Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии),
образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами,
касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые
соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных
справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка,
нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка
режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и
специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе
наличие фельдшера, а также условия для хранения лекарственных препаратов для
медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания,
передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной
инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду
или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с

Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика.

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг _____
Организации составляет _

3.2. Оплата
производится в срок до 02.06.2025 г. Безналичным способом через кредитные
организации с обязательным указанием УИН (уникальный

IV. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
- 5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
- 5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- 5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.
- 5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Таймырское муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение

«_____»

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОКТМО _____

Банк: _____

БИК: _____

Банк.счет _____

Казн.счет _____

л/сч _____

Платательщик: _____

_____ (ФИО)

(подпись)

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер, серия, кем и когда
выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

(Подпись)

(ФИО)