

**Таймырское муниципальное общеобразовательное учреждение
«Караульская средняя общеобразовательная школа-интернат имени И. Н. Надера»**

Утверждаю
Директор ТМК ОУ «КСОШ-И»
_____ Т. А. Пихтарь
01 февраля 2023 год
Приказ № 101- ОД от

22.03.2023 г.

**Порядок
организации учебно-воспитательного процесса
в условиях активированного дня**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письма МО и Н РФ от 18.06.2015 г № НТ 670/08 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письма УО Администрации ТДНМР № 1213 от 21.05.2014 г. «Об организации работы образовательных учреждений в активированные дни»;
- Письма Мои Н Красноярского края от 12.02.2009 г. № 1425 «Об активированных днях»;
- Распоряжения Администрации руководителя ТДНМР от 28.04.2008 г № 230;
- Письма УО Администрации ТДНМР от 04.04.2018 г. № 850;
- Приказа УО Администрации ТДНМР № 1037 от 19.11.2013 г.;
- Письма Управления Администрации ТДНМР от 31.01.2023 г. № 129 «Об организации учебного процесса в активированные дни».

1.2. Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов.

2. Порядок организации предварительной работы с участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

Ежегодно руководителем образовательного учреждения приказом назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим

коллективом, другими работниками образовательного учреждения) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

3. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся с данным локальным актом.

3.1. Администрация школы на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с данным порядком и приказом под роспись.

3.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному порядку и приказу с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному порядку и приказу с родителями. Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

3.4. *Информация о режиме работы образовательного учреждения в активированные дни размещается на информационном стенде, на Сайте образовательного учреждения.*

4. Порядок работы администрации образовательного учреждения:

4.1. Директор

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (**дистанционная, самостоятельная и индивидуальная**), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы образовательного учреждения в активированные дни через сайт ОУ;

4.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой учебно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

4.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами **дистанционных форм обучения**, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.5. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.2.7. Проводит мониторинг активированных дней по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни;

4.3. *Дежурный администратор:*

4.3.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

4.3.2. Обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность педагогов ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат имени И.Н. Надера»

5.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников ТМК ОУ «Караульская средняя школа – интернат имени И. Н. Надера» в 100% размере оплаты труда.

5.2. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, учителя-предметники своевременно вносят записи уроков в журнал, в соответствии с рабочей программой, независимо от активированных дней.

5.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно учебно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе **70% обучающихся и более** (за исключением отсутствующих по болезни). Для остальных 30% учащихся на следующих уроках должна быть запланирована работа по изучению нового материала, выпавшего на активированный день. Самостоятельное изучение новых тем учащимися запрещено. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют

индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по обобщению и систематизации пройденного материала.

5.4. При разработке домашнего задания учитель строго придерживается нормативов дозировки домашних заданий, обозначенных в соответствующем локальном акте ОО.

5.5. В конце четверти планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала;

5.6. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся и отправку учащихся домой;

5.7. Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

5.8. Обеспечивают усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы работы с обучающимися (*дистанционное консультирование, самостоятельная работа* и др.);

5.9. Учитель вправе проводить дополнительные уроки по пропущенным темам в дополнительное время, по предварительному согласованию с родителями.

5.10. Учителя – предметники в обязательном порядке организуют занятия в соответствии с расписанием с воспитанниками интерната.

6. *Классные руководители (исполняющие обязанности классного руководителя):*

6.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения *дистанционных форм обучения* и самостоятельной работы обучающихся;

6.2. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся начальных классов;

6.3. Предварительно осуществляют сбор домашнего задания с учителей предметников и обеспечивают оповещение родителей о домашнем задании в активированные дни любыми доступными способами (лично, в телефонном режиме, смс, сайт ОУ и т.д.).

6.4. Организуют для родителей и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, с обязательной фиксацией данного факта в протоколах бесед, лекториев и родительских собраний.

7. Деятельность с обучающимися в активированные дни

7.1. Организация образовательного процесса в ОО во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- дистанционное консультирование (через интернет, возможно в телефонном режиме), самостоятельную работу;
- занятия, проводимые школьными психологами;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассной работе.

7.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения учащихся педагогами.

7.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

7.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после письменного согласования с родителями.

7.5. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

7.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, и предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.2. Ознакомиться с данным Порядком об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, которое будет размещено на Сайте школы, рассмотрено на родительском собрании;

8.3. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни;

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.5. Обеспечивать и осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий.

8.6. В случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

8.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

9. Ответственность ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

9.1. За доставку детей в ОО и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).

9.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году педагоги ОО несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.